



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zarządzenie Nr 25/2010 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 08 kwietnia 2010 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego, w celu koordynacji i realizacji projektu pt. „Budowa zintegrowanego systemu powiadamiania i alarmowania ludności oraz zintegrowanej łączności na potrzeby systemu ratownictwa w gminach: Pruszcz Gdański, Cedry Wielkie, Suchy Dąb i Stegna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół projektowy, zwany w dalszej części „zespołem” w celu koordynacji i realizacji projektu pt. „Budowa zintegrowanego systemu powiadamiania i alarmowania ludności oraz zintegrowanej łączności na potrzeby systemu ratownictwa w gminach: Pruszcz Gdański, Cedry Wielkie, suchy Dąb i Stegna” w składzie:

1. Pani Marzena Maciuk – koordynator projektu
2. Pani Beata Rembisz – zastępca koordynatora
3. Pani Renata Froncek – specjalista do spraw finansowych
4. Pan Edward Makuch – inspektor do spraw gospodarki energetycznej
5. Pani Beata Rutkiewicz – specjalista do spraw zamówień publicznych



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 2. Zadania Zespołu:

1. Koordynator projektu wykonuje następujące zadania:

- nadzór nad projektem,
- kontakty z instytucją zarządzającą,
- rozliczenie projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- opisywanie faktur zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej.

2. Zastępca koordynatora wykonuje następujące zadania:

- bieżące monitorowanie założonych rezultatów,
- kontrolowanie realizacji projektu,
- prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu.

3. Specjalista do spraw finansowych wykonuje następujące zadania:

- dokonywanie rozliczeń finansowych,
- opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- archiwizowanie dokumentacji finansowej,
- terminową realizację płatności,
- sporządzanie sprawozdań finansowych.

4. Specjalista do spraw inwestycyjnych wykonuje następujące zadania:

- bieżącą kontrolę przebiegu realizacji inwestycji,
- prowadzenie wydzielonej dokumentacji dotyczącej inwestycji,
- przygotowanie umów z wykonawcami inwestycji,
- nadzór nad rozliczeniami z wykonawcami,

5. Specjalista do spraw zamówień publicznych

- przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 3 1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania.

2. Zespół projektowy zakończy prace z chwilą całkowitego rozliczenia projektu pod względem finansowym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.